

---

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VAN WILLEM BATENBURG CONSULTANCY B.V., GEVESTIGD TE PIERSHIL**

---

### **A. ALGEMEEN**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- Opdrachtnemer: een ieder die daartoe namens de directie van Willem Batenburg Consultancy B.V. is gemachtigd.
- Opdracht: een verzoek tot het verrichten van werkzaamheden zoals in het navolgende omschreven, hetzij in continuïteit, hetzij incidenteel. Een incidentele opdracht kan bevatten het verrichten van werkzaamheden gedurende een bepaalde, vooraf vastgestelde periode, dan wel een geheel van werkzaamheden teneinde een beoogd resultaat te bereiken of te verkrijgen.
- Werkzaamheden: het verrichten van diensten ten behoeve van klanten van administratieve, organisatorische, bedrijfseconomische, financiële, algemeen-juridische en fiscaalrechtelijke aard, een en ander in de ruimste zin van het woord, doch in ieder geval omvattend de dienstverlening zoals die is vermeld in de opdrachtbevestiging.

### **B. TOEPASSELIJKHEID**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van zijn doelomschrijving worden aangegaan en meer in het bijzonder alle overeenkomsten van opdracht waarin opdrachtnemer partij is, behoudens wijzigingen welke door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
2. Aan de Algemene Voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer.

### **C. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat opdrachtnemer schriftelijk of mondeling aan opdrachtgever heeft bevestigd de verleende opdracht te accepteren. In geval van twijfel geeft het feitelijk verrichten van werk de doorslag.
2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### **D. GEGEVENS TE VERSTREKKEN DOOR OPDRACHTGEVER**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig diens oordeel redelijkerwijs nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde originele stukken of gegevensdragers zullen zo spoedig als mogelijk weer aan de opdrachtgever ter hand worden gesteld, behoudens de situatie dat opdrachtnemer als uitvloeisel van de werkzaamheden is overeengekomen dat hij de originele stukken onder zich zal houden.

### **E. UITVOERING OPDRACHT**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door derden, of bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik te maken van andere deskundigen.
3. Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht.  
Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van opdrachtgever en opdrachtnemer.

## **F. OVERMACHT**

Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder ten deze begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat opdrachtnemer daardoor gehouden zal zijn tot vergoeding van eventueel door opdrachtgever, tengevolge van deze opschorting geleden schade. Ingeval de opschorting langer dan 60 dagen heeft voortgeduurd, heeft opdrachtgever het recht de betreffende opdracht in te trekken.

## **G. HONORARIUM**

1. Opdrachtnemer heeft voor de aanvang of tijdens de uitvoering van de werkzaamheden het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten c.q. verrichte werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is, onverminderd het in lid 1 bepaalde, verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt, onverminderd het in lid 1 bepaalde, inclusief de verschuldigde omzetbelasting, per periode van vier weken, dan wel per maand, per kwartaal, per jaar of na (gedeeltelijke) volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

## **H. BETALING**

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen dertig dagen na de factuurdatum in Nederlandse valuta, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bank- of girorekening en zonder enig recht op compensatie, behoudens in gevallen waarin dit op grond van wettelijke bepalingen is toegestaan.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voltooiing, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke incassering van de vordering, daaronder begrepen die van een door opdrachtnemer in te schakelen rechtskundig adviseur, zijn voor rekening van opdrachtgever en worden vastgesteld op 15% van het bedrag van de vordering met een minimum van € 500,00.

## **I. RECLAME**

1. Een reclame ten aanzien van het factuurbedrag kan slechts betrekking hebben op een niet-continue opdracht. Zij dient aan opdrachtnemer schriftelijk te worden kenbaar gemaakt binnen veertien dagen na de factuurdatum.
2. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dient schriftelijk aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt binnen dertig dagen na de verzenddatum van de door opdrachtnemer opgestelde bescheiden waarover opdrachtgever reclameert.
3. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

## **J. AANSPRAKELIJKHEID**

1. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer zich per gebeurtenis heeft verzekerd, dan wel zich redelijkerwijze had kunnen verzekeren.
2. Voor alle indirecte of gevolgschade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk, tenzij de wet anders bepaalt.
3. Iedere persoonlijke, buitencontractuele aansprakelijkheid voor fouten van personeel van opdrachtnemer of van door deze ingeschakelde derden is uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens eventuele wettelijke bepalingen.
4. Opdrachtnemer heeft het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken. Opdrachtgever zal opdrachtnemer daartoe op eerste verzoek terstond alle benodigde medewerking verlenen, bij gebreke waarvan de aansprakelijkheid van opdrachtnemer komt te vervallen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
6. Opdrachtnemer en opdrachtgever vrijwaren elkaar over en weer van alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met (de uitvoering van) de overeenkomst samenhangen.

## **K. OPZEGGING**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.
2. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de wederpartij.
3. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigd is zij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging.

## **L. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen verband houdende met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden beslecht door de gewone rechter en aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Dordrecht.